

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом директора МБОУ
«Кирилловская средняя школа»
от 31.08 .2015 года № 380

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода и отчисления учащихся МБОУ «Кирилловская средняя школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Школы, иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми правоотношения в области образования.

2. Основания перевода

1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и в порядке, установленных Школой.

2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы учебного года или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно. Школа совместно с родителями (законными представителями) создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые совместно с родителями, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

10. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3. Порядок перевода учащихся 1 класса по итогам учебного года.

3.1. Балльное оценивание знаний учащихся в 1 классе не проводится. Допускается качественная оценка сформированных ЗУНов/УУД «освоил», «не освоил».

3.2. Педагогический совет Школы на основании информации классного руководителя 1 класса, в срок до 31 мая текущего года принимает решение - о переводе учащихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и не имеющих академических задолженностей, во 2 класс. Директор Школы на основании решения педагогического совета Школы в срок до 01 июня текущего года издает приказ о переводе учащихся. Классный руководитель 1 класса информирует родителей о решении педагогического совета.

3.3. Учащийся 1 класса, не освоивший в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года по одному или нескольким учебным предметам («не освоил»), признается имеющим неудовлетворительный результат, а следовательно – академическую задолженность и переводится во 2 класс условно.

3.4. Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебной работе за создание условий для ликвидации учащимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.5. Заместитель директора Школы по учебной работе совместно с учителем-предметником готовит план-задание для учащегося, имеющего академическую задолженность.

3.6. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно.,

осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

3.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определённые родителями совместно со Школой.

3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности.

3.9. После ликвидации академической задолженности и заполнения соответствующего протокола педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

Классный руководитель вносит решение педагогического совета Школы в классный журнал, личное дело, дневник.: факт ликвидации задолженности – «освоил» (рядом с отметкой «не освоил» через запятую), а также факт не ликвидации академической задолженности, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.(Не переводе учащегося во второй класс)

4. Порядок перевода учащихся 2-8 и 10 классов.

4.1. Учитель-предметник (а при его отсутствии- назначенная приказом директора Школы комиссия) самостоятельно выставляет учащемуся оценку по итогам года (годовую и(или) итоговую).

4.2. Перевод учащихся, освоивших в полном объеме соответствующие образовательные программы учебного года и не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет Школы в срок до 31 мая текущего года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся, принимает решение:

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме соответствующие образовательные программы учебного года и не имеющих академических задолженностей, в следующий класс.

4.3. Директор Школы издает приказ о переводе учащихся, освоивших в полном объеме соответствующие образовательные программы учебного года и не имеющих академических задолженностей, в следующий класс .

4.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета Школы в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально.

Выставляет годовые и (или) итоговые оценки в личное дело учащегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых и (или) итоговых оценках учащихся.

4.5. Перевод учащихся 2-8 и 10 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

4.5.1 Педагогический совет Школы принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность

4.5.2 Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебной работе создание

условий для ликвидации учащимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.5.3. Заместитель директора школы по учебной работе совместно с учителем-предметником готовит план-задание для учащегося, имеющего академическую задолженность.

4.5.4. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно, осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.5.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определённые родителями совместно со Школой.

4.5.6 Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности.

4.5.7 После ликвидации академической задолженности и заполнения соответствующего протокола):

Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета Школы в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые и (или) итоговые оценки в классный журнал (рядом с неудовлетворительной оценкой через запятую) личное дело учащегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

4.6 Оставление на повторное обучение учащихся, не ликвидировавших академической задолженности.

4.6.1 Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о сохранении академической задолженности у условно переведенного учащегося

4.6.2 Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления учащегося на повторное обучение;
- продолжении получения образования в иных формах.

4.6.3 Педагогический совет Школы принимает решение при согласии родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение учащегося, не ликвидировавшего академической задолженности.

Решение об оставлении на повторное обучение в 1 классе принимается также с учётом решения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии соответствующих документов).

4.6.4 Директор Школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося на повторное обучение или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

4.6.5. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, вносится в отдельное дело производства и хранится в Школе до окончания учебного года.

4.7. Об особенностях ликвидации академической задолженности в пределах текущего учебного года.

4.7.1. Ликвидация академической задолженности в целях учета интересов участников образовательных отношений может проводиться в сроки, определяемые Родителями(законными представителями) и Школой, и в рамках текущего учебного года, то есть в пределах одного года с момента образования академической задолженности, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или самого совершеннолетнего учащегося.

Как правило, такие случаи могут иметь место при неудовлетворительном результате по завершении изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы учебного года в первом полугодии, а также в иных ситуациях.

4.7.2. По результатам ликвидации / не ликвидации академической задолженности принимаются решения, ранее определённые настоящим Положением.

5. Отчисление

5. Отчисление учащегося из Школы осуществляется:

5.1 в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. досрочно в следующих случаях:

5.2.1 по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

5.2.2 по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

5.3 При досрочном отчислении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося Школа выдает ему справку об обучении.

5.4 Представление об исключении из Школы несовершеннолетнего учащегося, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим советом Школы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

Решение об исключении учащегося оформляется приказом директора Школы на основании документа комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, их заменяющих, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.5. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

5.6. Основанием для отчисления является приказ по Школе об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6. Восстановление

6.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

6.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приёма учащихся в МБОУ «Кирилловская средняя школа».

6.3. Решение о восстановлении оформляется приказом директора Школы.

Принято с учетом мнения совета обучающихся. Протокол от 28.08. 2015г. №1

Принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся школы .Протокол от 28.08. 2015 №1.

Принято на заседании педагогического совета школы. Протокол от 29.08.2015г. №1.

Приложение №1-а

к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся

ИН Ф О Р М А Ц И Я

классного руководителя _____ класса

Ф.И.О. _____

к педсовету по переводу учащихся в следующий класс

Учащихся на начало года	
Выбыло учащихся за год /кто, когда, куда/	
Прибыло учащихся за год /кто, когда, откуда/	
Учащихся на конец года	
Освоили в полном объеме соответствующие образовательные программы учебного года	
% успеваемости	
Кол-во уч-ся на «4» и «5»	
% успеваемости на «4» и «5»	
Не освоили в полном объеме соответствующие образовательные программы учебного года:	
по одному предмету /кто, предмет/	
по двум предметам и более /кто, предметы/	
второгодники	
из них не успевают	
пропущено уроков	
из них по болезни	
прочие причины	
без уважительных причин	
отличники /ф.и./	
наградить похвальным листом «За отличные успехи в учении» /ф.и./	

*заполнение по итогам педсовета

СПИСОК УЧАЩИХСЯ

_____ класса, которые переводятся в следующий класс, ф.и.о. /полностью/

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

ф.и.о. учащихся, которые переводятся условно /предмет/

1. _____
2. _____
3. _____

Классный руководитель _____

подпись

Приложение №2

к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся

Родителям _____

Уважаемы __

Администрация МБОУ «Кирилловская средняя школа» сообщает, что Ваш(а) сын(дочь)

имеет академическую задолженность по предмет _____

и решением педагогического совета Школы от « ____ » _____ г. (протокол № _____) переведен в _____ класс УСЛОВНО.

План – задание по ликвидации академической задолженности разработано и выдано учащемуся.

Кл.руководитель _____
Директор школы _____

Со статьёй 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 с изменениями и дополнениями, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся **ознакомлены**

ПОДПИСЬ РОДИТЕЛЕЙ _____

(в 2-х экземплярах - 1-й экземпляр с подписью родителей хранится в личном деле ученика, 2-й экземпляр остается у родителей)

Приложение №3

к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся

Протокол ликвидации академической задолженности

_____ (ф.и.о.)
учащегося _____ класса МБОУ «Кирилловская средняя школа»

по _____ (предмет)

Фамилия, имя и отчество учителя _____

*Фамилия, имя и отчество председателя комиссии _____

*Фамилия, имя, отчество членов комиссии: _____

Дата проведения «_____» _____ 20__ г.

Номер варианта, билета, теста, тема работы, другое	Оценка	Годовая и (или) итоговая оценка для 2-8,10 класса; «освоил», «не освоил»

Академическая задолженность ликвидирована (не ликвидирована)

(нужное подчеркнуть)

Учитель _____

*Председатель комиссии _____

*Члены комиссии: _____

***при проведении промежуточной аттестации во второй раз**

Хранится с материалами, отражающими работу с учащимися, переведенными условно.